

Перечень предоставляемых муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности, необходимых для реализации инвестиционного проекта

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
1. Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.11.2014 № 3839); - копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей (паспорт); - проект технического задания (или макет), подробно описывающий планируемое применение имиджевой символики (место размещения, размер, материал, тираж): <ul style="list-style-type: none"> - на издательской и типографической продукции; - на канцелярских принадлежностях; - на внешней (уличной) и внутренней рекламе; - на объектах движимого и недвижимого имущества заявителя при условии, что он является единственным собственником данного имущества; - на сувенирной продукции; - при декорировании кондитерских изделий; - на предметах делового и домашнего экстерьера и интерьера; - на предметах одежды и аксессуарах; - на веб-сайтах в качестве элемента оформления страницы; - на ярлыках, ценниках, упаковке, этикетке товаров; - в мультимедийных презентациях, видеороликах и фильмах. 	Не более 30 календарных дней со дня регистрации Заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ
2. Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280; Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период: <ul style="list-style-type: none"> а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей; б) выписка из Единого государственного реестра юридических 	40 календарных дней со дня регистрации заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ

¹ Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым постановлением администрации города Мурманска (ПАГМ)

² Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов;</p> <p>в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;</p> <p>г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;</p> <p>д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года и не подлежащего государственной регистрации;</p> <p>е) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства.</p> <p>Для размещения торговых павильонов и киосков на круглогодичный период:</p> <p>а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов;</p> <p>в) акт осмотра торгового павильона или киоска (акт приёмки законченного строительством, реконструкцией или изменением функционального назначения объекта, утвержденный соответствующим распоряжением управления</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>округа, на территории которого расположен объект) или договор купли-продажи торгового павильона или киоска (договор аренды).</p> <p>Для размещения сезонных кафе, торговых палаток, бахчевых развалов, елочных базаров на сезонный период:</p> <p>а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов.</p> <p>Для размещения сезонных кафе и торговых палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:</p> <p>в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;</p> <p>г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;</p> <p>д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года.</p>			
3. Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365; - копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей (паспорт); - образцы использования изображения герба муниципального 	30 календарных дней со дня регистрации заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
и индивидуальными предпринимателями		образования город Мурманск на каждом объекте или эскизы изделий (в натуральную величину или в ином масштабе), позволяющие оценить соответствие установленных пропорций и геральдических характеристик воспроизведенного изображения оригиналу; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.			
4. Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	- заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538; - копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица. - удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.	Принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в его предоставлении осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Принятие решения о продлении срока действия Разрешения, его переоформлении осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ
5. Предоставление сведений из реестра	Комитет по экономическому	- запрос установленного образца, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от	10 календарных дней со дня	Услуга предоставляется	Услуга не предоставляется

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
объектов потребительского рынка	развитию администрации города Мурманска	08.08.2011 № 1386 с указанием цели использования информации с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности	регистрации запроса	бесплатно	через МФЦ
6. Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка в реестр	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, утверждённое постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111; - копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала); - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов; - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества; - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации; - копия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов); - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества; - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копия решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение. 	14 рабочих дней со дня регистрации заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ
7. Внесение, исключение и	Комитет по экономическому	- заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому приказом	14 рабочих дней со дня	Услуга предоставляется	Услуга не предоставляется

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области (государственная услуга в рамках переданных полномочий)	развитию администрации города Мурманска	Министерства экономического развития Мурманской области от 07.10.2016 № ОД-78, с приложением необходимой информации, указанной в приложениях № 2, № 3, или № 4 к указанному административному регламенту (приложения № 3 и № 4 предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр).	поступления заявления	бесплатно	через МФЦ
8. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет имущественных отношений города Мурманска	запрос установленного образца (ПАГМ от 02.03.2012 № 429)	не более 10 рабочих дней с даты поступления запроса	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата
9. Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм)	Комитет имущественных отношений города Мурманска	Для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО: - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012 № 2311); - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя. - копии учредительных документов (для юридических лиц); - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц); - документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Закона; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных	не более 50 рабочих дней с даты поступления заявления	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется в МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>правонарушениях.</p> <p>Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012 № 2311); - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя. - копии учредительных документов (для юридических лиц); - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц); - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; - копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная 			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. <p>Для заключения договора аренды по результатам проведения торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012 № 2311); - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если заявление на участие в торгах оформляется представителем Заявителя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, - документ, 			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов (для юридических лиц); - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией о торгах, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета). 			
10. Предоставление для строительства земельных участков, находящихся в	Комитет имущественных отношений города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении земельного участка (ПАГМ от 18.01.2018 № 62); - документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, 	Не более 30 дней со дня поступления в Комитет	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
государственной и муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование		необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанным в заявлении; - копия документа, подтверждающего личность Заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителя Заявителя; - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.	заявления о предоставлении земельного участка		
11. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	- заявление установленного образца (ПАГМ от 08.08.2012 № 230) - правоустанавливающие документы на земельный участок	В течение 20 рабочих дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения заявителя.	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи подачи в Комитет заявления и документов.
12. Выдача разрешений на строительство	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	- заявление установленного образца (ПАГМ от 05.10.2011 № 1828) - правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН; - градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории; - материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в	в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на строительство . Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата.

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном <u>частью 12.1 статьи 48</u> Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со <u>статьей 49</u> Градостроительного кодекса РФ,</p> <p>-положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <u>частью</u></p>	<p>муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут</p>		

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p><u>3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ,</u> - положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных <u>частью 6 статьи 49</u> Градостроительного кодекса РФ. (получается заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляется в Комитет); - заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации. (получается заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляется в Комитет); - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ); - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома; - соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества. - решение общего собрания собственников помещений и</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. - документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; - копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. 			
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца (ПАГМ от 05.10.2011 № 1827) - правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН; - градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта 	В течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешение на строительство; - акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); - акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства; - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); <p>по формам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2005 №532 –ПП</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим 	<p>эксплуатацию.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут</p>		<p>документов; выдачи результата.</p>

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), в т.ч. в цифровом виде, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, полученная в специализированных организациях, выполняющих топографо-геодезические работы;</p> <p>- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с <u>законодательством</u> РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, полученный в страховой организации, имеющей лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством РФ);</p> <p>- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</p> <p>- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p>			
14. Внесение изменений в разрешение на строительство	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	<p>В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка необходимы следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о направлении уведомления по форме установленного образца согласно приложению № 1 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061); 2) уведомление по форме установленного образца согласно приложению № 2 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061); 3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок; 4) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство; 5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство; 6) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами. <p>Уведомление в обязательном порядке должно содержать реквизиты документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 6)</p>	В течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>настоящего подпункта.</p> <p>В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением технико-экономических показателей объекта капитального строительства необходимы следующие документы:</p> <p>1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме установленного образца согласно приложению № 3 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);</p> <p>2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.</p> <p>При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;</p> <p>3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>4) материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);</p> <p>5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);</p> <p>7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;</p> <p>8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;</p> <p>9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех</p>			

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;</p> <p>10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;</p> <p>11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;</p> <p>12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.</p> <p>В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство необходимы следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме согласно установленного образца приложению № 4 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);</p> <p>2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок.</p> <p>Заявление о продлении срока подается заявителем не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p>			
15. Выдача разрешений на установку и	Комитет градостроительства	- <u>заявление</u> о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (ПАГМ от 14.03.2012 № 515);	Не более 2 месяцев со дня	Государственная пошлина за выдачу	Услуга не предоставляется

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
эксплуатацию рекламных конструкций	и территориального развития администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина РФ (для физического лица); - выписка из ЕГРИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); - выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица); - документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником недвижимого имущества - выписка из ЕГРН; - подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества; - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме; - копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и: <ul style="list-style-type: none"> - собственником земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества; - лицом, уполномоченным собственником на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в т.ч. арендатором; - лицом, уполномоченным собранием собственников помещений многоквартирного дома на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; - проектная документация рекламной конструкции, соответствующая нормам действующего законодательства, состоящая из: <ul style="list-style-type: none"> - общей пояснительной записки, содержащей следующие сведения: наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, режим работы осветительных установок, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального 	регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 5 000 руб.	через МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертежа несущей конструкции и узлов крепления рекламной конструкции к зданию, сооружению, иному недвижимому имуществу; - чертежа и фотофиксации всего объекта, на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента установки рекламной конструкции; - чертежа и фотофиксации всего объекта с нанесенным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции; - эскизного проекта рекламной конструкции; - сведений об инженерном оборудовании (схема электроподключения), параметры световых и осветительных устройств, технические условия электроподключения световых и осветительных устройств; - для отдельно стоящих рекламных конструкций дополнительно требуется схема планировочной организации земельного участка, с указанием места установки рекламной конструкции; - для всех отдельно стоящих и планируемых к установке на кровлях объектов капитального строительства рекламных конструкций, рекламных конструкций, устанавливаемых на фасадах зданий, сооружений, размером более 18 м², дополнительно требуется расчет нагрузки несущей конструкции, узлов крепления рекламной конструкции, ветровой и снеговой нагрузки на устойчивость и прочность конструкции; <p>и) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.</p>			
16. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о проведении аукциона (ПАГМ от 02.09.2015 № 2439); - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка Единого государственного реестра индивидуальных 	2 месяца со дня регистрации в Комитете заявления о проведении аукциона.	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга не предоставляется через МФЦ

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		предпринимателей.			
17. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (ПАГМ от 31.08.2015 № 2405); - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П). <p>В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в Заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе; - схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об 	<p>30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).</p> <p>Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя.</p>	Услуга предоставляется бесплатно	Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов

Наименование муниципальной услуги	Поставщик услуги	Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги ¹	Временные издержки ² на получение услуги	Материальные издержки на получение услуги	Режим «Одного окна» на площадке МФЦ
		<p>индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); - проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта; - подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу. <p>Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).</p>			