



Муниципальная услуга
«Предоставление для строительства земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование»

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Октябрьскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Первомайскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы Комитета

Почтовый адрес: **183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.**

Адрес электронной почты

e-mail: kio@citymurmansk.ru

Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера:

тел (815-2) 42-83-43 (приемная)/

(815-2) 45-09-63 (факс)

(815-2) 45-28-67 (кабинет № 315),

(815-2) 45-82-75 (кабинет № 314),

(815-2) 45-39-47 (кабинет № 410)

Председатель комитета

СТАРОДУБ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

График работы комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),

пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в комитете по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.10 (3 этаж, кабинеты 314, 316, 4 этаж, кабинет 410), в рабочие дни: пн. – чт. – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, пт. и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Регламент размещен:

на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=972#descr);

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);

- на информационных стендах Комитета.

Муниципальная
услуга



«Предоставление для строительства земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование»

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели-физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), организации (юридические лица), обратившиеся с заявлением о предоставлении для строительства земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование, или о заключении договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, необходимых для реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).

Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельных участков до:

1. Направления Заявителю (его уполномоченному представителю) проекта договора купли – продажи, договора аренды земельных участков или договора безвозмездного пользования земельным участком с предложением о заключении соответствующего договора;
2. Направления постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.8 Регламента, издаётся и выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) составляет не более чем **30 (тридцать) дней**.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги необходимы [Заявление*](#) и следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 2 к Регламенту);
2. Документы (приложение № 1 к Регламенту), подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным Кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении (если эти документы не направлялись в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в этом случае Комитет запрашивает их самостоятельно в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска);
3. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя;
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителем Заявителя;
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление.

*Форма заявления размещена по адресу:

https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=640#descr

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.5 Регламента, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.7 Регламента, Комитет получает с использованием официального интернет-портала правовой информации (www.pravo.gov.ru) или в Электронном бюллетене, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы, по выбору Заявителя могут быть представлены посредством:

- личного обращения Заявителя или обращения уполномоченного представителя Заявителя;
- направления по почте;
- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

В форме электронного документа заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

