



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2012

№ 3103

О создании Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск (в ред. постановлений от 01.04.2014 № 899, от 20.02.2015 № 450, от 21.04.2017 № 1175, от 30.01.2018 № 187, от 08.06.2020 № 1339)

В целях увеличения объема инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений на территории муниципального образования город Мурманск, укрепления конкурентных преимуществ города Мурманска, развития механизмов государственно-частного партнерства, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования город Мурманск.

2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.12.2012 № 3103

Положение об Инвестиционном совете муниципального образования город
Мурманск

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования город Мурманск (далее – Совет) – совещательный орган, созданный при администрации города Мурманска в целях увеличения объема инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений на территории муниципального образования город Мурманск, укрепления конкурентных преимуществ города Мурманска, развития механизмов муниципально-частного партнерства, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.3. Совет возглавляет председатель – глава администрации города Мурманска.

1.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

1.5. Рабочим органом Совета является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2. Основные задачи Совета

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций – субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2. Выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования город Мурманск.

2.3. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории города Мурманска.

2.4. Содействие укреплению конкурентных преимуществ муниципального образования город Мурманск.

2.5. Содействие развитию механизмов муниципально-частного партнерства.

2.6. Содействие развитию межмуниципального сотрудничества при реализации инвестиционных проектов.

2.7. Разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска.

2.8. Содействие в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Мурманск.

3. Основные функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке предложений по внесению изменений в документы стратегического планирования муниципального образования город Мурманск.

3.2. Рассматривает вопросы о целесообразности реализации проектов муниципально-частного партнерства.

3.3. Представляет главе администрации города Мурманска рекомендации по подготовке инвестиционных предложений, направленных на решение актуальных задач социально-экономического развития города, относящихся к сфере полномочий администрации города Мурманска, в рамках муниципальных программ, в том числе с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений.

3.4. По представлению комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории муниципального образования город Мурманск, инвестиционные предложения и бизнес-идеи, проекты соглашений с организациями, осуществляющими или планирующими инвестиционную деятельность на территории города Мурманска, проект инвестиционного паспорта города Мурманска в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории города Мурманска.

3.5. Принимает решение о необходимости внесения инвестиционных проектов в документы стратегического планирования муниципального образования город Мурманск, присвоении статуса стратегического или приоритетного инвестиционного проекта.

3.6. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска осуществляет:

- подготовку необходимых материалов для заседаний Совета;
- переписку по вопросам работы Совета, сбор и хранение документации;
- оформление протоколов Совета и их хранение.

4. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

4.1. Рассматривать документы, подготовленные комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска.

4.2. Присваивать рассматриваемому инвестиционному проекту статус стратегического или приоритетного инвестиционного проекта.

4.3. Рекомендовать включить рассматриваемый инвестиционный проект в документы стратегического планирования муниципального образования город Мурманск либо исключить из документов стратегического планирования муниципального образования город Мурманск.

4.4. Рекомендовать администрации города Мурманска предоставить субъекту инвестиционной деятельности конкретные формы муниципальной поддержки, заключить соглашение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск с субъектом инвестиционной деятельности, реализующим приоритетный и (или) стратегический инвестиционный проект.

4.5. Рекомендовать субъекту инвестиционной деятельности доработать инвестиционный проект, претендующий на присвоение статуса стратегического или приоритетного.

4.6. Ходатайствовать о включении инвестиционного проекта в:

- реестр инвестиционных проектов Мурманской области;
- реестр приоритетных инвестиционных проектов Мурманской области;
- реестр стратегических инвестиционных проектов Мурманской области.

4.7. Признать реализацию проекта муниципально-частного партнерства целесообразным или нецелесообразным.

4.8. Создавать комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы из числа своих членов, а также ученых, специалистов, представителей промышленности, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.9. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, предприятий, учреждений и иных организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета.

5. Регламент работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска и других лиц по согласованию.

В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

Полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

5.3. Формой работы Совета является заседание, проводимое в очной и заочной формах.

На основании мотивированной служебной записки председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска либо лица, исполняющего его обязанности, председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета, принимает решение о проведении заседания Совета в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Совета).

В случае проведения заседания Совета в заочной форме секретарь Совета направляет членам Совета материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа.

Члены Совета в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю Совета заполненные ими опросные листы.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

5.4. Заседания Совета проводятся по инициативе:

- главы администрации города Мурманска,
- заместителей главы администрации города Мурманска,
- членов Совета в количестве не менее 3 человек.

5.5. Число членов Совета должно быть не менее 15 и не более 30 человек.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

5.9. Обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

5.10. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- готовит и направляет информацию об итогах работы Совета для размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети «Интернет».

5.11. В случае отсутствия секретаря Совета обязанности по ведению протокола заседания Совета могут быть возложены Председателем (в случае его отсутствия – одним из заместителей Председателя) на представителя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска.