

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной группы по мониторингу результатов выполнения требований Стандарта 2.0 и внедрению лучших муниципальных практик

18.01.2017

№ 1

Руководитель группы – Глушков А.М.

Координатор группы – Трунова Д.С.

Присутствовали: Глушков А.М., Евенко А.А., Николаенко А.В., Сафин Р.А., Трунова Д.С.

Приглашенные: заместитель председателя комитета имущественных отношений города Мурманска Белорусцева Н.Н., председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска Зюзина Ю.В., заместитель главы администрации города Мурманска Изотов А.В., председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Канаш И.С., главный специалист отдела инвестиционной политики и развития государственно-частного партнерства министерства развития промышленности и предпринимательства Мурманской области Полуянова Н.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении руководителя и заместителя руководителя экспертной группы.

Информирует: председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Канаш И.С.

2. О назначении координатора экспертной группы.

Информирует: председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Канаш И.С.

3. О согласовании Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск.

Информируют:

1) председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Канаш И.С.

2) председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска Зюзина Ю.В.

1. О назначении руководителя и заместителя руководителя экспертной группы.
 СЛУШАЛИ: Канаш И.С. об организации деятельности экспертной группы и необходимости назначения руководителя и заместителя руководителя экспертной группы.

Экспертная группа по контролю качества внедрения Стандарта 2.0 создана из представителей предпринимательского сообщества во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от 15.08.2014 № 200-РП «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования (с учетом требований Атласа муниципальных практик)» в соответствии с Типовым порядком мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, утвержденным приказом Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов от 01.03.2016 № 69-ОД.

Состав группы утвержден протоколом заседания рабочей группы по разработке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Мурманск от 14.11.2016 № 2-16.

В целях обеспечения мониторинга результатов выполнения требований Стандарта 2.0 и внедрения лучших муниципальных практик сформирован проект Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск, речь о котором пойдет в 3 вопросе повестки. Проект документа согласован с Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и требует согласования с независимым органом - экспертной группой по мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск.

Членам экспертной группы необходимо определить руководителя, заместителя руководителя и координатора.

Согласно пп. 28-30 Типового порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров руководитель экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, ведет ее заседания, утверждает повестки дня заседаний, подписывает протоколы заседаний, распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям, представляет экспертную группу при взаимодействии с Агентством стратегических инициатив, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, средствами массовой информации.

Руководитель экспертной группы назначает, открывает и ведет заседания экспертной группы, подписывает протоколы заседаний экспертной группы и несет ответственность за их оформление. В случае отсутствия руководителя экспертной группы ведение заседания может осуществляться заместителем руководителя экспертной группы либо членом экспертной группы, назначенным простым большинством присутствующих на заседании членов экспертной группы. В целях обеспечения непрерывной деятельности экспертной группы предлагается назначить помимо руководителя и заместителя руководителя экспертной группы.

ВЫСТУПИЛИ: Изотов А.В., Канаш И.С., Евенко А.А., Николаенко А.В., Глушков А.М., Сафин Р.А., Изотов А.В., Полуянова Н.А.

В ходе обсуждения рассмотрены вопросы:

- о кандидатуре руководителя экспертной группы Глушкова А.М.;
- о кандидатуре заместителя руководителя экспертной группы Сафина Р.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить руководителем экспертной группы Глушкова А.М., заместителем руководителя экспертной группы Сафина Р.А.

1.2. Комитету по экономическому развитию (Канаш И.С.) согласовать кандидатуру на должность руководителя экспертной группы с общественным представителем Агентства Стратегических инициатив в Мурманской области до 25.01.2017.

2. О назначении координатора экспертной группы.

СЛУШАЛИ: Канаш И.С. о функциях координатора экспертной группы

Согласно пп. 32-34 Типового порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, координатор экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности экспертной группы. Координатором может быть назначено лицо, не являющееся членом экспертной группы, за исключением представителей органов местного самоуправления. Координатор предоставляет руководителю проект повестки дня и материалы заседания экспертной группы, определяет наличие кворума, обобщает итоги предварительной оценки выполнения рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик, и готовит проект решений экспертной группы на основании итогов общественной экспертизы их выполнения, оформляет и подписывает протокол заседания. Координатор осуществляет подготовку и рассылку в электронном виде членам экспертной группы и приглашенным на заседания лицам материалы для рассмотрения на заседании, протоколы заседаний в том числе через систему «Диалог», размещает в ней документы о работе группы. В связи с тем, что согласно Типовому порядку работа экспертной группы может проводиться в системе «Диалог» и должна быть в ней отражена, во избежание дублирования операций предлагается проводить заседания через электронную систему при отсутствии необходимости очных заседаний и заслушивания устных докладов.

ВЫСТУПИЛИ: Канаш И.С., Полуянова Н.А., Трунова Д.С., Изотов А.В.

В ходе обсуждения рассмотрены вопросы:

- о кандидатуре координатора экспертной группы Труновой Д.С.;
- о работе в системе «Диалог».

РЕШИЛИ:

2.1. Назначить координатором экспертной группы Трунову Д.С.

2.2. Комитетам градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю.В.) и имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р.Р.) до 25.01.2017 обеспечить регистрацию ответственных за выполнение мероприятий по внедрению Стандарта 2.0

специалистов в системе «Диалог» для обеспечения участия в заседаниях экспертной группы.

2.3. Комитету по экономическому развитию (Канаш И.С.) разместить в системе «Диалог» состав Экспертной группы до 25.01.2017.

3. О согласовании Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск.

СЛУШАЛИ: Канаш И.С. о «дорожной карте» по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования.

Органы местного самоуправления должны разработать и реализовать «дорожную карту» по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования. Для контроля реализации данных мероприятий предполагается график заседаний экспертной группы для рассмотрения выполнения мероприятий «дорожной карты» и проведения независимой экспертной оценки внедрения положений Стандарта 2.0. (имеется в раздаточном материале). Межведомственное взаимодействие по вопросам реализации «дорожной карты» и деятельность экспертной группы осуществляется на базе общедоступной специализированной системы управления проектами «Диалог» Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов на сайте sup.asi.ru, где можно ознакомиться со всеми документами по внедрению Стандарта 2.0. Приглашения для регистрации были направлены в адрес членов рабочей группы, руководителей структурных подразделений, участвующих в реализации мероприятий по внедрению Стандарта 2.0. В системе размещены все документы по внедрению Стандарта 2.0 для рассмотрения и обсуждения.

Разработанный проект «дорожной карты» содержит как уже реализуемые мероприятия, так и новые, которые предстоит реализовать. Однако, накануне заседания экспертной группы поступили новые предложения в «Дорожную карту» от комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, которые предлагается рассмотреть экспертной группе на предмет согласования.

СЛУШАЛИ: Зюзину Ю.В. о предложениях по внесению изменений в «дорожную карту» согласно приложению № 3 к протоколу.

ВЫСТУПИЛИ: Изотов А.В., Канаш И.С., Глушков А.М., Сафин Р.А., Полуянова Н.А.

В ходе обсуждения рассмотрены вопросы:

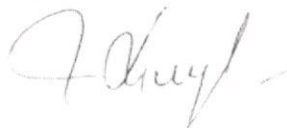
- о завершении разработки регламентов предоставления муниципальных услуг по разделу 6.2. «дорожной карты» и необходимости их применения;
- об инвестиционных площадках в виде незавершенных объектов строительства, выставленных на аукцион в 2016 году;
- о необходимости расширения ссылок с Инвестиционного портала на материалы официального сайта администрации города Мурманска для повышения информированности инвесторов;

- о возможности проведения мероприятий для инвесторов по вопросам изменений в градостроительном законодательстве;
- о необходимости разделения мероприятия 12.1 «дорожной карты» по исполнителям и результатам выполнения с учетом участия комитета имущественных отношений города Мурманска;
- о необходимости наглядного предоставления порядка предоставления муниципальных услуг в сфере строительства на официальном сайте администрации города Мурманска;
- об исключении мероприятия 12.7. «дорожной карты» и размещении на инвестиционном портале города Мурманска памятки по технологическому присоединению потребителей (свыше 15 и до 150кВт включительно), разработанной министерствами энергетики и жилищно-коммунального хозяйства и строительства и территориального развития Мурманской области, дополнив «дорожную карту» мероприятием 8.5;
- о возможности создания исполнительными органами государственной власти Мурманской области электронного сервиса, позволяющего предпринимателям в режиме онлайн рассчитать временные и материальные издержки на получение муниципальных услуг (включая услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями), необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- о необходимости проведения первых трех заседаний экспертной группы в очном порядке.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Согласовать План мероприятий («дорожной карты») по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 1 к протоколу с учетом поправок в приложении № 3.
- 4.2. Утвердить график заседаний экспертной группы согласно приложению № 2 к протоколу.
- 4.3. Комитету по экономическому развитию (Канаш И.С.) до 25.01.2017 согласовать План мероприятий («дорожной карты») по внедрению и мониторингу результатов внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 1 к протоколу с учетом поправок в приложении № 3 с Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области в системе «Диалог».

Руководитель экспертной группы



Глушков А.М.

Координатор экспертной группы



Трунова Д.С.

**График заседаний Экспертной группы по мониторингу результатов
внедрения Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город
Мурманск на 2017 год**

Период	Перечень вопросов для рассмотрения
10 марта- 15 марта	<p>О результатах внедрения положений Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none">–1.Наличие совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе администрации муниципального образования.–3.Формирование организационной основы для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата.–5.Наличие единого регламента сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Мурманск.–6.Оказание муниципальных и государственных услуг предпринимателям в режиме «одного окна» на площадке многофункционального центра (МФЦ).–7. Формирование и ежегодное обновление Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры, реестра инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Мурманск.–8.Наличие специализированного раздела об инвестиционной деятельности на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.–10.Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.–11.Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства.–12.Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования.–13.Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований.–14.Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для муниципального образования проекты.
30 мая- 15 июня	<p>О результатах внедрения положений Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none">–4.Наличие инвестиционной стратегии развития муниципального образования.–9. Наличие инвестиционного паспорта муниципального образования город Мурманск.
1 июля – 15 июля	<p>О результатах внедрения положений Стандарта 2.0 на территории муниципального образования город Мурманск в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none">–2.Наличие ежегодного послания главы (главы муниципалитета) о достижениях и планах в сфере создания благоприятного инвестиционного климата.